

GEBRUIKSREGLEMENT BIJ HET TER BESCHIKKINGSTELLING VAN DE KERK SINT-MACHARIUS TE 9000 GENT, MACHARIUSSTRAAT

Artikel 1. Ter beschikkingstelling.

De kerkfabriek van de kerk Sint-Macharius bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van het kerkgebouw en aanhorigheden, gelegen aan de Machariusstraat te 9000 Gent.

De kerkfabriek wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van zijn kerkraad. De kerkfabriek houdt zich het recht voor om het gebruik van het kerkgebouw met aanhorigheden te weigeren zonder aan derden uitleg te moeten verschaffen.

De kerkfabriek stelt het kerkgebouw met aanhorigheden, *dat hierna kerkgebouw wordt genoemd*, ter beschikking aan derden mits naleving van volgende voorwaarden.

Artikel 2. Aangaande de activiteiten en de vergoedingen.

1. Het kerkgebouw wordt ter beschikking gesteld aan verenigingen, organisaties en particulieren voor bepaalde activiteiten van volgende aard:

- tentoonstellingen;
- lezingen of voordrachten;
- concerten of muzikale optredens.

De vorm en de inhoud van de activiteit mag niet indruisen tegen de geest en het doel van het kerkgebouw, namelijk een gebedsruimte waar plaats is voor liturgie en andere religieuze vieringen.

Overnachtingen en feestelijkheden zijn niet toegelaten in het kerkgebouw.

Het kerkgebouw mag enkel worden gebruikt voor de activiteit en de duurtijd die vermeld is op de gebruiksovereenkomst.

Voor het gebruik van het kerkgebouw worden volgende sommen gevraagd: een **waarborgsom**, een **vaste vergoeding** voor de ter beschikkingstelling van het gebouw, een **variabele vergoeding** voor de energiekosten, en een **bijzondere vergoeding** van onkosten niet eigen aan de activiteit.

2. De **waarborgsom van 200,00 Euro moet** betaald worden bij het onderschrijven van de overeenkomst. De waarborgsom moet betaald worden op de financiële rekening van de kerkfabriek Sint-Macharius.

De waarborgsom zal na de activiteit terugbetaald worden onder aftrek van de variabele vergoeding voor de energiekosten en de bijzondere vergoeding van onkosten niet eigen aan de activiteit.

3. De gebruiker betaalt **per prestatiedag** een **vaste vergoeding** voor het gebruik van het kerkgebouw.

Deze vergoeding moet betaald worden op de financiële rekening van de kerkfabriek Sint-Macharius voor de aanvang van de activiteit.

4. Voor **de berekening van de variabele vergoeding van de energiekosten** worden de meterstanden van water, gas, elektriciteit en stookolie opgenomen vóór en na de feitelijke activiteit in aanwezigheid van beide partijen.

Indien de gebruiker bij de meteropnames niet aanwezig is, dan zullen de meterstanden door de vertegenwoordiger van de kerkfabriek alleen worden opgenomen. Deze meterstanden zijn niet voor betwisting vatbaar.

Het verschil in de meterstanden, namelijk stand na de activiteit minus stand vóór de activiteit, maakt het verbruik van de verschillende energiedragers uit. Een negatief verschil, namelijk een kleinere meterstand na de activiteit, is niet mogelijk.

Het verbruik wordt verrekend aan de actuele prijzen die van toepassing zijn op het ogenblik van de activiteit. Deze actuele prijzen zijn de prijzen die de verschillende energiemaatschappijen aanrekenen aan hun klanten.

Als basis worden de eindfacturen van het voorgaande jaar genomen die aan de kerkfabriek worden aangerekend, tenzij de energiemaatschappijen tussentijdse verhogingen van hun energieprijzen zouden toepassen. Indien dit het geval is, dan worden de prijzen geactualiseerd.

Het totaalbedrag van de variabele vergoeding voor energiekosten wordt in mindering van de terug te storten waarborgsom gebracht (zie artikel 2.2.).

5. De **vaste vergoeding** voor het gebruik van het kerkgebouw **per prestatiedag** bedraagt vandaag:

Activiteit	Derden niet wijkgebonden	Derden wijkgebonden
Lezing, voordracht, concert	200,00 euro	125,00 euro
Tentoonstelling	Te bespreken	Te bespreken
Repetitiedag	25,00 euro	25,00 euro

6. Volgende verenigingen of personen worden als wijkgebonden beschouwd: alle personen of verenigingen die in 9000 Gent hun adres of hun zetel hebben.

7. Deze gebruiksovereenkomst geeft recht op:

- Het gebruik van het kerkgebouw met uitsluiting van materiaal afkomstig uit de sacristie;
- Het gebruik van het kerkgebouw voor de duur van **de verbindingsrepetitie** (raccord) op de vooravond of de dag zelf van de activiteit;
- Het gebruik van het aanwezige meubilair en de aanwezige apparatuur (zoals geluidsinstallatie, micro).

8. Het aanbieden van een receptie bij de opening of de afsluiting van de activiteit is toegelaten als een ontmoetingsmoment met bijpassende achtergrondmuziek en mits de duurtijd van één uur niet overschreden wordt.

Alle regels van welvoegelijkheid moeten worden in acht genomen. Het schenken van bier en wijn is toegelaten. Drank mag niet verkocht worden. Een vrije bijdrage mag wel gevraagd worden.

9. Overdracht van deze gebruiksovereenkomst, stilzwijgend of uitdrukkelijk, is niet toegelaten.

Artikel 3. Reservaties van het kerkgebouw

A. Eenmalige activiteiten.

1. De reservaties van het kerkgebouw kunnen maximaal één jaar en moeten minimaal één maand op voorhand aangevraagd worden.
2. Alle aanvragen voor het gebruik van het kerkgebouw kunnen slechts gebeuren door het gebruik van het standaardformulier. Dit formulier *gebruiksovereenkomst* is te verkrijgen bij de secretaris van de kerkfabriek Sint-Macharius en is ook te downloaden vanaf de webstek van de kerkfabriek Sint-Macharius.
3. De gebruiksovereenkomst als aanvraagformulier vermeldt:
 - de naam en het adres van de gebruiker of van tenminste twee natuurlijke personen die rechtsgeldig voor een vereniging kunnen optreden;
 - de begin- en einddatum van de gebruikperiode;
 - de aard van de activiteit (alle bijzonderheden) waarvoor de ter beschikkingstelling wordt gevraagd.
4. De bevoegde verantwoordelijke van de kerkfabriek stelt de uiteindelijke gebruiksovereenkomst in tweevoud op.
5. De gebruiksovereenkomst is pas definitief nadat:
 - de overeenkomst door de aanvrager is ondertekend;
 - de aanvraag goedgekeurd werd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Macharius;
 - na de afgifte en ontvangst van de waarborgsom bedoeld in artikel 2.2.
6. Opties voor het reserveren van een ruimte kunnen worden toegestaan maximaal 1 jaar op voorhand en zijn twee weken geldig.

B. Activiteiten in samenwerking met burgerlijke of kerkelijke overheden.

- De activiteit moet ingericht worden door de overheid en onder haar verantwoordelijkheid;
- Alle correspondentie verloopt via de overheid of haar vertegenwoordiger;
- Alle gebruikelijke bijkomstigheden worden door de overheid ten laste genomen.

C. Oneigenlijk gebruik

De aanvraag kan geannuleerd worden door de kerkraad van de kerkfabriek, indien uit de feiten zou blijken dat de gebruiker bij de reservatie onvolledige of onjuiste gegevens verstrekke aangaande de aard en duur van de activiteit.

D. Langdurig gebruik

Het langdurig gebruik van het kerkgebouw (bv. tentoonstelling) mag de normale doelstelling van het kerkgebouw niet hinderen of onmogelijk maken. Ten alle tijd moet het kerkgebouw ter beschikking blijven als gebedsruimte waar plaats is voor liturgie.

Artikel 4. De activiteit en haar beperkingen

1. De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de activiteiten in het kerkgebouw en de zorg voor de omgeving, alsook voor de vrije toegang tot het kerkgebouw.

2. Volgende activiteiten zijn niet toegelaten:

- Activiteiten die in strijd zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving,
- met de openbare orde of de goede zeden,
- of die indruisen tegen de geest van de bestemming van het gebouw (zie artikel 2.1).

3. De voorbereidende werkzaamheden van een activiteit beginnen ten vroegste de dag van de activiteit zelf, tenzij anders wordt afgesproken met de verantwoordelijke van de kerkfabriek;

4. De erediensten mogen niet belemmerd worden.

5. De gebruiker verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur in *ordelijke staat* te verlaten.

Ten laatste op de eerstvolgende dag na het einde van de activiteit en / of de toegezegde gebruikersperiode moet het kerkgebouw en haar omgeving volledig ontruimd en gekuist zijn.

6. Onder **ordelijke staat** wordt verstaan:

- Alle afval wordt verzameld en meegenomen door de gebruiker;
- Het aan het kerkgebouw vreemd meubilair en / of materieel van derden moet uit het kerkgebouw verwijderd zijn voor het afgesproken eindtijdstip bepaald in artikel 2.1;
- Het meubilair eigen aan het kerkgebouw moet teruggeplaatst worden volgens de oorspronkelijke schikking (zie plan);
- Het kerkgebouw moet volgens de regels van de kunst gereinigd en gekuist worden door de gebruiker of in zijn opdracht;
- Indien het meubilair niet teruggeplaatst is zoals het hoort of indien de kerkruijnte niet voldoende gereinigd is, zullen personeelskosten worden aangerekend. Deze kosten zullen in mindering gebracht worden van de terug te storten waarborgsom (zie artikel 2.1.);
- Indien ingang sleutels aan de gebruiker worden ter beschikking gesteld, dan moeten deze sleutels aan de aangestelde verantwoordelijke van de kerkfabriek afgegeven worden ten laatste op de eerstvolgende werkdag na afloop van de activiteit of bij het beëindigen van de termijn van overeenkomst.

Artikel 5. Voorrecht van de kerkfabriek

Te allen tijde kan de kerkraad beslissen om een einde te maken aan de terbeschikkingstelling, indien de aard, de inhoud of de duur van de toegestane activiteit niet overeenstemt met de activiteit waarvoor toelating werd gegeven.

Artikel 6. Beperking van het gebruiksrecht

1. De kerkfabriek Sint-Macharius stelt aan de gebruiker enkel het kerkgebouw ter beschikking.

De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven.

De gebruiker kan zijn verantwoordelijkheid niet op de kerkfabriek afwentelen.

2. Alle kosten, taksen, belastingen, enz. die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit (accijnzen, auteursrechten, billijke vergoeding, gemeentelijke, gewestelijke en federale taksen, enz.) zijn ten laste van de gebruiker.

3. De bestaande vaste infrastructuur mag niet gewijzigd worden. De schikking van het meubilair mag niet gewijzigd worden, tenzij anders overeengekomen werd of tenzij de activiteit een herschikking van het meubilair noodzakelijk maakt.
4. In het geval van een tentoonstelling wordt minimum een maand vooraf een plan afgegeven met de schikking van de opgestelde of opgehangen stukken.

De gebruiker bezorgt aan de verantwoordelijke van de kerkfabriek een lijst met de datums waarop de tentoonstelling voor het publiek toegankelijk is.

De gebruiker bezorgt aan de verantwoordelijke van de kerkfabriek een lijst met de namen en telefoonnummers van de verantwoordelijken die op deze dagen zullen toezicht houden.

Artikel 7. Schade of defecten

1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het kerkgebouw, aan het meubilair eigen aan het kerkgebouw of aan het ter beschikking gestelde materiaal.

Indien tijdens de ter beschikkingstelling schade wordt aangericht of indien defecten ontstaan aan de infrastructuur zal de gebruiker dit mededelen aan de verantwoordelijke van de kerkfabriek.

De gebruiker zal in geen geval de schade of het defect zelf herstellen of de herstelling in zijn opdracht door derden laten uitvoeren tenzij in overleg met de kerkfabriek.

2. Voorafgaand aan de activiteit wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt door een aangestelde verantwoordelijke.

Indien tijdens of na de activiteit schade vastgesteld wordt, dan zal de gebruiker op het eerste verzoek van de verantwoordelijke van de kerkfabriek aanwezig zijn om op tegensprekelijke manier de aard en de omvang van de schade te bepalen.

Indien de gebruiker niet aanwezig is, dan zullen de aard en de omvang van de schade door de verantwoordelijke van de kerkfabriek eenzijdig bepaald worden.

Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker behoorlijk werd uitgenodigd, als definitief bindend worden beschouwd.

3. Alle schade moet door de gebruiker integraal vergoed worden aan de kerkfabriek Sint-Macharius.

Deze **bijzondere vergoeding** is bedoeld om de schade die aan de kerk, het kerkmeubilair, het ter beschikking gestelde materiaal werd veroorzaakt, te herstellen, te laten herstellen, of te vervangen.

Het totaalbedrag van de bijzondere vergoeding wordt in mindering van de terug te storten waarborgsom gebracht (zie artikel 2.2).

Artikel 8. Verplichtingen van de gebruiker

1. De gebruiker verplicht zich ertoe om het ter beschikking gestelde kerkgebouw slechts te gebruiken voor de overeengekomen activiteit. De gebruiker zal bij deze activiteit de aard van het ter beschikking gestelde ruimte eerbiedigen.

2. De gebruiker is verplicht zich te laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid. De premie is ten laste van de gebruiker. Hiervan wordt een bewijs voorgelegd aan de verantwoordelijke van de kerkfabriek vooraleer de activiteit een aanvang neemt.
3. Bij een tentoonstelling is de gebruiker verplicht de tentoongestelde voorwerpen voldoende te verzekeren met een verzekeringspolis “alle risico’s” (dit wil zeggen alle risico’s voor brand, diefstal en / of beschadiging). Bij het afhalen van de sleutels wordt hiervan het bewijs voorgelegd.
4. De kerkfabriek kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van meubilair en / of materieel dat toebehoort aan de gebruiker of door hem wordt gebruikt of ingehuurd met betrekking tot de activiteit die hij organiseert.
5. Met het oog op het verzekeren van een maximale veiligheid moet de gebruiker volgende veiligheidsvoorschriften naleven.

De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of meer publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum. Het maximum wordt bepaald in opvolging van de naleving van de volgende punten:

- Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds over de volledige breedte vrij gehouden worden. Langs de vluchtwegen mag zich geen enkel voorwerp bevinden dat het verkeer van mensen hindert. De pictogrammen en de signalisatie moeten steeds duidelijk zichtbaar blijven.
- De deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval vergrendeld zijn. Dit geldt tevens voor alle uitgangen en nooduitgangen.
- Aan de buitenzijde van het kerkgebouw mogen er zich geen voorwerpen of voertuigen bevinden die het nooduitgangverkeer belemmeren.
- Eventueel aangebrachte versiering moet van moeilijk ontvlambaar materiaal zijn en moet uit de buurt van gloeilampen en kaarsen gehouden worden.
- Er is een totaal rookverbod in de ter beschikking gestelde ruimten.
- De gebruiker moet zich degelijk informeren over de evacuatiewegen, de hulpverlening en het gebruik van de beschikbare blustoestellen.
- Alle blustoestellen moeten te allen tijde zichtbaar en bereikbaar blijven.
- In geen enkel geval mogen gasflessen binnen het kerkgebouw of in de directe omgeving van het kerkgebouw opgesteld worden.
- Elektrische kabels en / of verlengsnoeren moeten conform zijn aan de gebruikelijke reglementering.

De gebruiker blijft te allen tijde verantwoordelijk bij het niet naleven van eender welke wettelijke bepaling betreffende veiligheid.

Elk gebruik van kaarsen of risicohoudende toestellen moet bij de aanvraag duidelijk vermeld worden. Het gebruik van kaarsen moet tot een minimum beperkt worden. Om veiligheidsredenen kan het kerkbestuur bepaalde activiteiten of toestellen vanuit dit oogpunt verbieden.

6. Affiches, versieringen en aankondigingen mogen uitsluitend aangebracht worden op de daarvoor voorziene plaatsen. De parochieberichten moeten gerespecteerd worden.

Artikel 9. Samenscholingen, stoornissen, onvoorziebare gebeurtenissen

In geval van oproer, kwaadwillige samensholing, ernstige stoornis of andere onvoorziene gebeurtenissen, kan de verantwoordelijke van de kerkfabriek de activiteit stilleggen en desnoods overgaan tot de sluiting van het kerkgebouw, zonder dat de gebruiker hiervoor een schadeclaim kan indienen bij de kerkfabriek.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. De gebruiker moet alle bepalingen in dit huishoudelijk reglement naleven. Indien wordt vastgesteld dat deze bepalingen worden overtreden, dan kan de kerkfabriek beslissen dat de betrokken gebruiker in de toekomst niet meer over het kerkgebouw mag beschikken.
2. Bij betwisting tussen gebruiker en de kerkfabriek zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.
3. Deze reglementering is een bestanddeel van de gebruiksovereenkomst. Zonder aangehechte reglementering is de gebruiksovereenkomst nietig.